

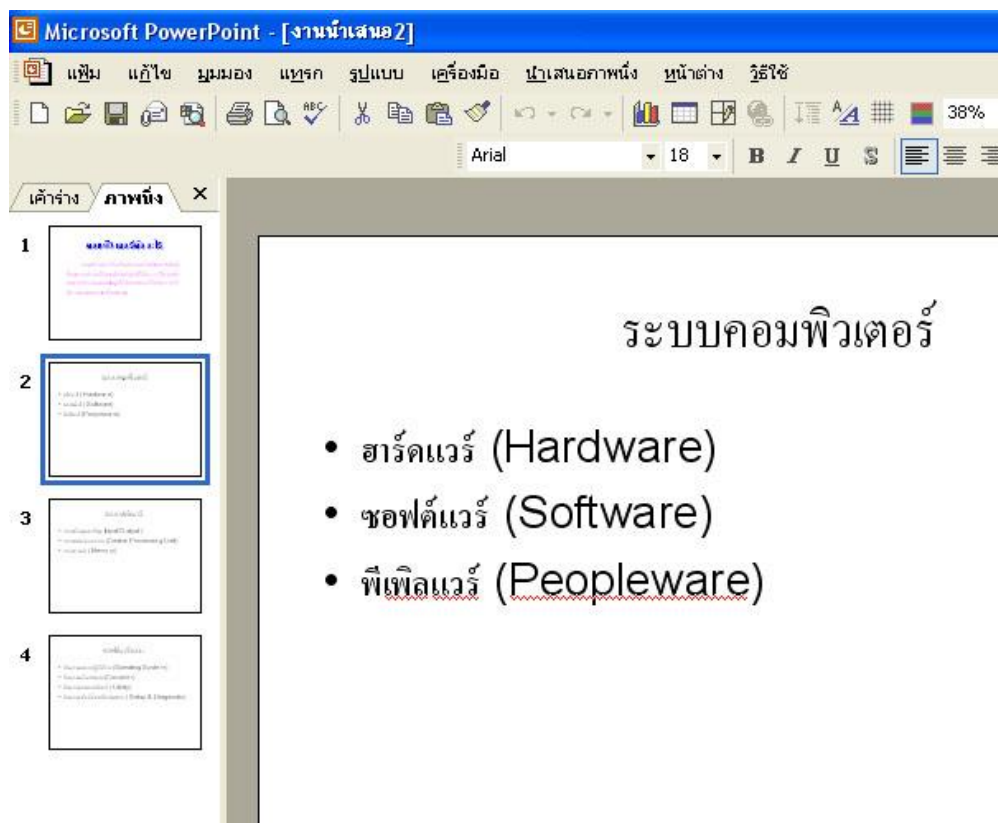
ใบงานที่ 2

วัตถุประสงค์

1. ปรับแต่งข้อความได้
2. เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรได้
3. ขกเลิกและทำซ้ำได้

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เปิดไฟล์ งานนำเสนอ2 ที่เลขบันทึกไว้ เลือกสไลด์ที่ 2



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The title bar reads 'Microsoft PowerPoint - [งานนำเสนอ2]'. The ribbon includes 'เพิ่ม', 'แก้ไข', 'มุมมอง', 'แทรก', 'รูปแบบ', 'เครื่องมือ', 'นำเสนอภาพนิ่ง', 'หน้าต่าง', and 'วิธีใช้'. The toolbar shows icons for file operations, editing, and navigation. The font is set to Arial, size 18. The slide content is as follows:

ระบบคอมพิวเตอร์

- ฮาร์ดแวร์ (Hardware)
- ซอฟต์แวร์ (Software)
- พีเพิลแวร์ (Peopleware)

2. ทำการปรับแต่งข้อความให้เหมือนกับตัวอย่างด้วยวิธีการตามที่ได้ศึกษามา

ระบบคอมพิวเตอร์

- ฮาร์ดแวร์ (Hardware)
- ซอฟต์แวร์ (Software)
- พีเพิลแวร์ (Peopleware)

3. ทำการปรับแต่งข้อความให้กับสไลด์ที่ 3 และ 4 ตามความต้องการ

ระบบฮาร์ดแวร์

- หน่วยอินพุต/เอาต์พุต (Input/Output)
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)
- หน่วยความจำ (Memory)

4. กรณีที่ผิดพลาดหรือเปลี่ยนใจให้คลิกที่เครื่องมือยกเลิก หรือเครื่องมือทำซ้ำแล้วแต่กรณีที่ต้องการใช้งาน และทำการบันทึกแฟ้มชื่อ ปรับแต่งข้อความ